कार्यालय जिला शिक्षा केन्द्र, सर्व शिक्षा अभियान, खरगोन

क. /सशिअ /अका /मॉनिट /2011 / 140 खरगोन, दिनांक 20-1-1

प्रति,

1 सहायक परियोजना समन्वयक (समस्त),---------- जिला शिक्षा केन्द्र, खरगोन।
2. विकासखण्ड स्रोत समन्वयक (समस्त), विकासखण्ड------------------------
3. विकासखण्ड अकादमिक समन्वयक (समस्त), विकासखण्ड-------------------
4. उपयंत्री (समस्त) विकासखंड..
5. विकासखण्ड महिला समन्वयक (समस्त), विकासखण्ड-----------------------
6. लेखापाल(समस्त), विकासखण्ड-----------------------------
7. जनशिक्षक (समस्त), जनशिक्षाकेन्द्र---

विषयः-मॉनिटरिंग व्यवस्था संबंधी निर्देश।

विषयान्तर्गत सर्व शिक्षा अभियान के शाला से जिला स्तर तक सुचारू कियान्वन के लिए प्रत्येक स्तर पर त्रिस्तरीय मॉनीटरिंग यथा भ्रमण, बैठक एवं डाटा विश्लेषण अत्यंत आवश्यक हैं। अस्तु निम्नानुसार प्रणाली लागू की जाती हैं।

जिला स्तर पर :

सहायक परियोजना समन्वयक निम्नानुसार विकासखण्ड के प्रभारी अधिकारी नियुक्त किये जाते है:-

क.	नाम	पद	आवंटित विकासखण्ड
1.	श्री अनिल वर्मा	APC(G)	गोगांवा, बड़वाह
2.	श्री राजेन्द्र राखोलिया	APC(A)	खरगोन, भगवानपुरा, सेगॉव
3.	श्री ए.के.भारद्वाज	APC(E & R)	झिरन्या, भींकनगॉव,
4	श्री देवदास पाटीदार	APC(C M)	कसरावद, महेश्वर

उक्तानुसार प्रभारी अधिकारी दक्षता संवर्धन में निर्धारित मॉनिटरिंग के अतिरिक्त अपने-अपने प्रभार के विकासखण्ड में नियमित रूप से सर्व शिक्षा अभियान की समस्त योजनाओं यथा दक्षता संवर्धन, शालाओं का नियमित संचालन, पठन-पाठन, एबीएल, एएलएम, निःशुल्क पुस्तक वितरण, निःशुल्क गणवेश वितरण, निःशुल्क सायकिल वितरण, ब्रिज कोर्स का संचालन, छात्रावास का संचालन, वांछित जानकारियों की नियमित पोर्टल पर प्रविष्टि, विकासखण्ड एवं जनशिक्षाकेन्द्रों की बैठक का निर्धारित नियमित आयोजन, BAC एवं जनशिक्षक का निर्धारित नियमित शाला अवलोकन इत्यादि की मॉनिटरिंग विकासखण्ड स्रोत समन्वयक के सहयोग से करेगें। संबंधित विकासखण्ड स्रोत समन्वयक प्रभारी के निरन्तर संपर्क में रहकर आवश्यक सहयोग करेगें तथा वांछित जानकारियॉ उपलब्ध करायेगें।

जिला स्तर पर समस्त विकासखण्ड स्रोत समन्वयक, अकादमिक समन्वयक प्रथम एवं उपयंत्री की बैठक प्रतिमाह के **तृतीय गुरूवार** को प्रातः 10-30 बजे कलेक्टर महोदय की अध्यक्षता, में आयोजित की जायेगी। उक्त बैठक में निर्धारित प्रपत्रों में संपूर्ण जानकारी के साथ उपस्थित होना सुनिश्चित करें।

विकासखण्ड स्रोत समन्वयक द्वितीय एवं चतुर्थ मंगलबार को राज्य शिक्षा केन्द्र भोपाल द्वारा आयोजित वीडियो कॉन्फ्रेसिग में समस्त जानकारी के साथ दोपहर 11-00 बजे कार्यालय में उपथित होवें। अतः जन सुनबाई में प्रथम एवं तृतीय मंगलबार विकासखण्ड स्रोत समन्वयक तथा द्वितीय एवं चतुर्थ मंगलबार विकासखंड अकादमिक समन्वयक उपस्थित रहेंगे।

विकासखण्ड स्तर पर :

समस्त विकासखंड अकादमिक समन्वयक अपने प्रभार के जनशिक्षाकेन्द्रों की शालाओं के अवलोकन का कार्य निर्धारित टारगेट अनुसार संपन्न करेगें। विकासखण्ड पर प्रत्येक विकासखंड अकादमिक समन्वयक सप्ताह के निर्धारित दो दिवस जनपद शिक्षा केन्द्र पर उपस्थित रहकर पोर्टल प्रविष्टि एवं अन्य कार्यालयीन कार्य सम्पन्न करेगें। प्रथम विकासखंड अकादमिक समन्वयक सोमवार, मंगलवार, कार्यालय में उपस्थित रहेगे जिसमें सोमबार को उनके आवंटित जनशिक्षा केन्द्रों से प्रथम जन शिक्षक एवं मंगलबार द्वितीय जनशिक्षक कार्यालय में उपथित होकर पोर्टल पर मॉनीटरिग की प्रविष्टि आदि का कार्य करेंगे, द्वितीय विकासखंड अकादमिक समन्वयक बुधवार, गुरूवार कार्यालय में उपस्थित रहेंगे जिसमें बुधबार को उनके आवंटित जनशिक्षा केन्द्रों से प्रथम जन शिक्षक एवं गुरुबार द्वितीय जनशिक्षक कार्यालय में उपथित होकर पोर्टल पर मॉनीटरिग की प्रविष्टि आदि का कार्य करेंगे,एवं तृतीय विकासखंड अकादमिक समन्वयक शुकवार, शनिवार कार्यालय में उपस्थित रहेंगे जिसमें शुकबार को उनके आवंटित जनशिक्षा केन्द्रों से प्रथम जन शिक्षक एवं शनिबार द्वितीय जनशिक्षक कार्यालय में उपथित होकर पोर्टल पर मॉनीटरिग की प्रविष्टि आदि का कार्य करेंगे। शेष पॉच दिवसों में प्रत्येक जनशिक्षक प्रतिदिन दो शाला के मान से सप्ताह में 10 शालाओं का अवलोकन पूर्व में प्रदाय किये गये 20 मॉनीटरिग बिन्दुओं के अनुसार करेंगें।

जिले के प्रभारी अधिकारी, विकासखण्डों पर विकासखंड स्त्रोत समन्वयक एवं विकासखंड महिला समन्वयक आवासीय ब्रिज कोर्स,बालिका छात्राबास एवं कस्तूरबा गांधी बालिका विद्यालय की प्रतिमाह 2 बार मॉनीटरिंग करेंगे ।

लेखापाल द्वारा मानीटरिंग

लेखापाल अपने विकासखंड अंतर्गत प्रतिमाह न्यूनतम पांच जनशिक्षाकेन्द्रों, बालिका छात्राबसों तथा आवासीय ब्रिज कोर्सों के लेखा संबंधी रिकार्ड का अवलोकन कर व्यवथित संधारण करावेंगे तथा प्रतिवेदन, मासिक आय–व्यय पत्रक तथा बैंक रिकांसिलेसन प्रति माह की 6 तारीख को जिला कार्यालय को भेजेंगे।

उपयंत्री समस्त निर्माण कार्यों का अवलोकन कर निर्धारित बैठकों में प्रगति प्रतिवेदन देना सुनिश्चित करें।

विकासखण्ड पर जनशिक्षकों की बैठक निम्नानुसार आयोजित होगी :–

कमांक	विकासखण्ड	बैठक की दिनांक
1.	खरगोन, कसरावद, भींकनगॉव, सेगॉव, गोगॉवा,	02 प्रतिमाह
2.	भगवानपुरा, बड़वाह, झिरन्या महेश्वर	03 प्रतिमाह

जिलास्तर से सभी प्रभारी अधिकारी आवंटित विकासखण्डों की बैठकों में उपस्थित रहकर समीक्षा करेंगे।

विकासखंड स्त्रोत समन्वयक प्रत्येक माह की 6 तारीख को उस माह का प्रस्तावित भ्रमण कार्यक्रम एवं गत माह का यात्रा देयक प्रस्तुत करेंगे। इसी प्रकार BAC भी अपने–अपने भ्रमण कार्यक्रम एवं यात्रा देयक विकासखंड स्त्रोत समन्वयक को प्रस्तुत कर अनुमोदन करावेंगे।

विकासखंड स्तरपर अकादमिक समन्वयक प्रथम निःशल्क पाठ्य पुस्तक, अकादमिक समन्वयक द्वितीय निःशुल्क गणवेश व साईकल तथा अकादमिक समन्वयक तृतीय निर्धन वर्ग छात्रवृत्ति के आवंटन एवं वितरण की सम्पूर्ण कार्यवाही संपन्न करावेंगे।

जनशिक्षाकेन्द्र स्तर पर :

जन शिक्षक एक दिवस में अधिकतम दो शालाओं में अवलोकन कर दक्षता संवर्धन अंतर्गत समूह निर्माण, नियमित टेस्ट, उत्तरपुस्तिकाओं की सही जॉच एवं तदनुसार अभिलेखीकरण, बच्चों का दक्षता स्तर का क्रॉस परीक्षण, शालाओं का नियमित संचालन, कालखण्ड अनुसार पठन–पाठन, बच्चों की पाठ्य पुस्तकों में अभ्यास कार्य एवं जॉच, गृहकार्य एवं जॉच, एबीएल, एएलएम, शाला पुस्तकालय, निःशुल्क पुस्तक वितरण, निःशुल्क गणवेश वितरण, निःशुल्क सायकिल वितरण, मध्यान्ह भोजन का अवलोकन कर शाला की अवलोकन पंजी में टीप लिखेगें। माह में प्रत्येक शाला का इस प्रकार कम से कम दो बार अवलोकन करेगें। द्वितीय अवलोकन में पूर्व अवलोकन के सुझावों/कमियों का परिपालन अवश्य देखेगें।

जनशिक्षाकेन्द्र पर समस्त प्रावि, मावि के प्रधानपाठकों की एक दिवसीय प्रशिक्षण सह बैठक पूर्व निर्देशानुसार प्रतिमाह आधी–आधी शालाओं की निर्धारित उपकेन्द्र/स्त्रोत केन्द्र पर दिनांक 27 एवं 28 को होगी। प्रतिमाह जनशिक्षक अपना प्रस्तावित भ्रमण कार्यक्रम, वास्तविक भ्रमण कार्यक्रम, अवलोकन पत्रक एवं यात्रादेयक जनशिक्षाप्रभारी से अग्रेषित कराकर विकासखण्ड की बैठक में अनिवार्यतः प्रस्तुत करेगें।

प्रत्येक स्तर पर की जाने बाली मॉनीटरिंग की रेण्डम चैकिग की व्यवस्था भी किया जाना सुनिचित करें।

उक्तानुसार कार्यवाही कर व्यवस्था सुनिश्चित कर अवगत करावें।

जिला परियोजना समन्वयक
जिला शिक्षा केन्द्र, खरगोन

पृ.क./सशिअ/अका/मॉनिट/2011/ 141 खरगोन,दिनांक 20-1-12

प्रतिलिपिः–

1. आयुक्त, राज्य शिक्षा केन्द्र, भोपाल।
2. अपर मिशन संचालक, राज्य शिक्षा केन्द्र, भोपाल।
3. कलेक्टर एवं जिला मिशन संचालक, जिला शिक्षा केन्द्र, खरगोन।
4. जिला परियोजना संचालक, जिला शिक्षा केन्द्र, खरगोन।
5. सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग, खरगोन।
6. जिला शिक्षा अधिकारी, जिला–खरगोन।
7. प्राचार्य, डाइट, खरगोन।
8. श्री रमेश पटोदा, जिला प्रभारी, राज्य शिक्षा केन्द्र, भोपाल।
9. विकासखण्ड शिक्षा अधिकारी (समस्त), विकासखण्ड————————

जिला परियोजना समन्वयक
जिला शिक्षा केन्द्र, खरगोन