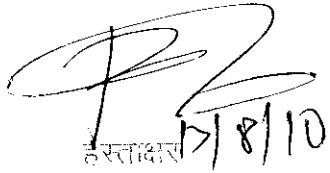


**सूचना का अधिकार अधिनियम 2005  
धारा-4 (उपधारा-1)**

—: प्रमाण पत्र :-

प्रमाणित किया जाता है कि सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 धारा-4 (उपधारा-1) के अनुपालन में जन सामान्य के अवलोकनार्थ तत्संबंधी 17 बिंदुओं की जानकारी मासिक अभिलेख अनुसार प्रशासन अकादमी म.प्र. भोपाल के द्वारा जारी किये गये पत्र के अनुपालन में अद्यतन की गई है।



हस्ताक्षर

17/8/10

राहायक लोक सूचना अधिकारी  
शासकीय महाविद्यालय मण्डलेश्वर



हस्ताक्षर

17/8/10

लोक सूचना अधिकारी  
शासकीय महाविद्यालय मण्डलेश्वर म.प्र.

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय मण्डलेश्वर जिला खरगोन (म.प्र.)

क्रमांक 194 / 2010

मण्डलेश्वर दिनांक 16/08/2010

प्रति,

कलेक्टर  
जिला कलेक्टर कार्यालय खरगोन  
खरगोन मण्डलेश्वर



विषय :- भूतना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत जानकारी ।

संदर्भ :- आदेश पत्र 98 / वि.क/10 खरगोन दि.10.8.2010

सं. 10/2010/10/10

महोदय,

उपरोक्त विषय एवं संदर्भ में लेख है कि भूतना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत महाविद्यालय की जानकारी पत्र के साथ संलग्न सी.डी. एवं हार्डकॉपी में आपकी ऑफिस कार्यालय हेतु प्रेषित है ।



आपकी सेवा के लिए धन्यवाद ।


  
प्राचार्य  
शासकीय महाविद्यालय मण्डलेश्वर (म.प्र.)

प्राचार्य कार्यालय 10/10

मण्डलेश्वर दिनांक 16/08/2010

प्रतिशोध :-

(1) प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय खरगोन की ओर सूचनाार्थ ।

  
प्राचार्य  
शासकीय महाविद्यालय मण्डलेश्वर (म.प्र.)



विभाग

1. प्रशासनिक ढांचा
2. अधिकारी एवं कर्मचारियों के कार्य एवं वर्गीकरण
3. महाविद्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया
4. महाविद्यालय में किये जाने वाले कार्यों की कार्य समय-सीमा
5. महाविद्यालय में उपयुक्त होने वाले नियम एवं अधिनियम
6. महाविद्यालय के शाखाएं एवं विभाग
7. संगर्भण प्रशासनिक समिति
8. महाविद्यालयिक की शताब्दी समिति
9. अधिदेश कर्मचारियों को कार्य विवरणों
10. अधिदेश कर्मचारियों की परिहृष्टियों
11. विभिन्न सदस्यों का आवरण एवं व्यय
12. विभिन्न वस्तु संकलन
13. वस्तुओं का रूख
14. वस्तुओं से उपलब्ध जानकारी का रूख
15. वस्तु संकलनों को उपलब्ध सुविधाएं
16. वस्तु संकलन अधिकारी से संबंधित जानकारी
17. वस्तु संकलन करने हेतु उपलब्ध सुविधाएं

विन्दु कर्माक ।

महाविद्यालय का संरचनात्मक ढांचा

प्राचार्य

सहायक प्राध्यापक

ग्रंथालय

क्रीडा अधिकारी

मुख्य लिपिक

प्रयोगशाला  
तकनीशियन

उप-निर्देशक

सहायक ग्रेड-2

सहायक ग्रेड-3

प्रयोगशाला  
परिचारक

भूतप एवं श्रौकीदार

उच्च शिक्षा के क्षेत्र में शासकीय महाविद्यालय मण्डलेश्वर जिला का दूसरा बड़ा महाविद्यालय है जिसकी स्थापना उच्च शिक्षा विभाग द्वारा सन् 28.8.1982 में की गई । महाविद्यालय में सामान्य शिक्षा के साथ कृषि-सामग्री-संरक्षण भी विद्यमान है । वर्तमान में लगभग 650 विद्यार्थी अध्ययन रत हैं । महाविद्यालय में आम जनता से संबंधित कोई कार्य नहीं किये जाते हैं ।

- 1.1 महाविद्यालय में उच्च शिक्षा विभाग एवं क्षेत्रिय अतिरिक्त संचालक इन्दौर से समय-समय पर प्राप्त निर्देशों एवं नियमों के तहत कार्य सम्पादित किया जाता है ।
- 1.2 महाविद्यालय से संबंधित कार्य :-
  1. महाविद्यालय में उच्च शिक्षा विभाग से प्राप्त नियम एवं दिशानिर्देशानुसार निम्न कार्य सम्पादित किये जाते हैं :-
    1. प्रवेश शाखा :- महाविद्यालय में उच्च शिक्षा विभाग म.प्र. शासन से प्राप्त नियमानुसार प्रवेश दिये जाते हैं ।
    2. छात्रवृत्ति शाखा :- महाविद्यालय में प्रवेश प्राप्त अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग एवं विकलांग विद्यार्थियों को नियमानुसार छात्रवृत्ति की पात्रता होने पर छात्रों को छात्रवृत्ति का भुगतान एकीकृत पेशी बन्दोदश के माध्यम से किया जाता है ।
    3. पद्यात्म्य शाखा :- महाविद्यालय में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सर्विस रिकार्ड का वितरण दिया जाता है ।
    4. तखा शाखा :- महाविद्यालय में कार्यरत अधिकारी एवं कर्मचारियों का वेतन बिल तैयार कर आहरण एवं वितरण करना अन्य वित्तीय कार्य को शासन से प्राप्त नियमानुसार निराकरण करना ।
    5. साधनेरी :- महाविद्यालय में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं एवं शैक्षणिक स्टाफ को पाठ्यपुस्तकों का वितरण किया जाता है । ग्रंथालय में बैठकर समाचार-पत्रों का पालन एवं शोध कार्य हेतु पुस्तकों का अध्ययन किया जाता है ।
    6. क्रिडा विभाग :- महाविद्यालय में समय-समय पर शासन एवं विश्वविद्यालय से प्राप्त निर्देशानुसार क्रिडा विभागे संचालित की जाती है । छात्रों को प्रतिदिन खेल का प्रशिक्षण दिया जाता है ।

1.3 महाविद्यालय समय सारणी :-

महाविद्यालय का शैक्षणिक कार्य दो पालियों में प्रातः 08.00 से सायं 05.30 तक संचालित होता है । कार्यलयीन समय प्रातः 10.00 से 05.30 रहता है ।

मुक्तता प्राप्ति का समय :- प्रातः 11.00 से दोपहर 01.00 तक प्रतिदिन (अवकाश एवं विश्रांति अवसरों को छोड़कर )

महाविद्यालय में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तिया एवं कर्तव्य

1. महाविद्यालय में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तिया एवं कर्तव्य

क्र. सं.	पद का नाम	प्रशासकीय शक्तियां	वित्तीय शक्तियां	कर्तव्य
1	2	3	4	5
1.	प्राचार्य	समस्त नीतिगत एवं प्रशासकीय निर्णय की शक्तियां	बुक ऑफ फाइनेंशियल पावर के अनुसार प्रदत्त की गई वित्तीय शक्तियां	शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक कार्यों का निरक्षण करना तथा शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक कार्यों में आने वाली समस्याओं का निराकरण हेतु उच्च अधिकारियों को मंगाना । संबंधित विषय को अध्ययन एवं प्रायोगिक कार्य करना । महाविद्यालय के ग्रंथालय में पुस्तकों का विद्यार्थियों को अदान-प्रदान करना एवं पुस्तकों मगवाना तथा व्यवस्थित रखना । महाविद्यालय के विद्यार्थियों को खेल का प्रशिक्षण प्रदान करना । कार्यालयीन तृतीय व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों का नियंत्रण रखना । पदस्थापना से संबंधित कार्य संपादित करना । शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक कर्मचारियों की पद स्थापना संबंधित समस्याओं का निराकरण करना । संस्था में कार्यरत शैक्षणिक अधिकारियों, अशैक्षणिक कर्मचारियों के वेतन एवं अन्य देयकों, कार्यालयीन व्ययों का आहरण एवं बजट संभारण करना तथा प्राचार्य एवं मुख्य लिपिक द्वारा सीधे भेजे कार्य संपादित करना । महाविद्यालय से संबंधित प्राचार्य एवं मुख्य लिपिक
2.	सहायक प्राध्यापक			
3.	प्रशासक			
4.	फीड अधिकारी			
5.	मुख्य लिपिक			
6.	लक्ष्मणपाल			
7.	सहायक ग्रेड-2			

			द्वारा सौंपे गये कार्यों को संपादित करना शासन से संबंधित जानकारियों को प्रदाय करना ।
8.	सहायक ग्रेड-3	-	महाविद्यालय से संबंधित प्राचार्य एवं मुख्य लिपिक द्वारा सौंपे गये कार्यों को संपादित करना शासन से संबंधित जानकारियों को प्रदाय करना
9.	अध्यक्ष तकनिशियन	-	प्राथमिक कार्य में विभागाध्यक्ष का सहयोग करना एवं प्राचार्य एवं मुख्यलिपिक द्वारा सौंपे गये कार्यों को संपादित करना
10.	अध्य (पर्योगशाला परिचारक, भृत्य, एवं चीकीदार )	-	प्राचार्य एवं मुख्य लिपिक द्वारा सौंपे गये कार्यों को संपादित करना

महाविद्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया

महाविद्यालय संबंधी समस्त निर्णय लेने का अधिकार महाविद्यालय के प्राचार्य को होता है। महाविद्यालय में होने वाली शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक गतिविधियों हेतु प्राचार्य सत्र के प्रारम्भ में कई समितियों का गठन करते हैं। इन समितियों का पूर्णसाक्षात्कारों की मदद नजर रखते हुए प्राचार्य शासनात्मक नियमानुसार निर्णय लेते हैं।

## बिंदु क्रमांक 04

महाविद्यालय में उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन द्वारा प्रदत्त निर्देशों एवं अधिकारों के तहत कार्य का संचालन गुणवत्ता के मापदण्ड अनुसार किया जाता है।

### शिटीजन चार्टर

क्र.	विवरण	समय-सीमा
1	सभी प्रकार के रिफंड का भुगतान	आवेदन प्राप्ति के 15 दिवस में
2	सर्वकों का भुगतान	बिल प्राप्ति के 15 दिवस में
3	शिकायतों का निराकरण	आवेदन प्राप्ति के 15 दिवस में

नोट:- निर्धारित समय-सीमा में कार्यवाही नहीं होने पर आवेदक क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक उच्च शिक्षा विभाग, इन्दौर-उज्जैन संभाग इन्दौर से संपर्क कर सकता है।

बिंदु क्रमांक 05  
महाविद्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिकनयम

1. फर्माचारी आचरण नियम
2. सिविल सेवा वर्गीकरण नियंत्रण एवं अपील
3. महालेखाकार द्वारा जारी निर्देश
4. सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी निर्देश
5. महाविद्यालय उच्च शिक्षा विभाग द्वारा जारी निर्देश
6. परित कार्यालय के निर्देश

विंदु क्रमांक 08  
महाविद्यालय में संधारण होने वाले अभिलेख

महाविद्यालय में निम्नलिखित अभिलेखों का संधारण शासन द्वारा निर्धारित समय-सीमा तक किया जाता है।

1. छात्र प्रवेश पंजी
2. शुल्क पंजी
3. छात्रवृत्ति वितरण पंजी
4. आवक जाचक पंजी
5. एटेम्प पंजी
6. भाष्य-व्यय पंजी
7. विभिन्न देयक पंजी
8. महाविद्यालय निरीक्षण पंजी
9. उपस्थिति पंजी
10. दुरतक वितरण एवं संधारण पंजी
11. महाविद्यालय का तृतीय एवं चतुर्थ बर्ग कम्यार, रीस्टर

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये जनता की नई व्यवस्था का विवरण

7. नीति निर्धारण हेतु :- महाविद्यालय में भी उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन के निर्देशानुसार जनभागीदारी (स्थानीय प्रबंधन) समिति का गठन सोसायटी रजिस्ट्रीकरण नियम 1973 (सन 1973 का क्रमांक 44) के तहत दिनांक 13.8.2001 में कराया गया है। जिसका पंजीयन क्रमांक आई. एन.डी. / 5565 / 2001 है।

क्र.	विषय / कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है	जनता की जनभागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गई व्यवस्था
1	जनभागीदारी समिति	हाँ	समिति में जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये म.प्र. शासन द्वारा नियुक्त अध्याप (जनप्रतिनिधि) को सदस्यों को सम्बन्धित करने का अधिकार प्रदान किया है।

नीट :- वर्तमान में जनभागीदारी के अध्यक्ष का मनोरंजन शासन द्वारा नहीं होने से जनभागीदारी के अध्यक्ष का पद रिक्त है। जिससे समिति का गठन नहीं हुआ है।

बिंदु क्रमांक 08

महाविद्यालय के अंतर्गत आने वाले बोर्ड परिषद एवं समितियों की जानकारी

महाविद्यालय में अभी वर्तमान में शासन द्वारा जगन्नाथदारी समिति के अध्यक्ष का मनानयन नहीं  
आन का संपत्ति का गठन नहीं हुआ है ।

बिंदु क्रमांक 09 एवं 10

महाविद्यालय में कार्यरत अधिकारी कर्मचारियों की परिलक्षियों

10.1 महाविद्यालय में स्वीकृत / कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी

क्र. विषय

शैक्षणिक स्टाफ की जानकारी

क्र.	विषय	स्वीकृत पद		कार्यरत पद		रिक्त पद	
		प्राध्यापक	सहा.प्रा.	प्राध्यापक	सहा.प्रा.	प्राध्यापक	सहा.प्रा.
1	2	3	4	5	6	7	8
	भौतिकी	—	1	—	1	—	—
	भूगोल	—	1	—	1	—	—
	राजनिति	—	1	—	1	—	—
	अर्थशास्त्र	—	1	—	1	—	—
	समाजशास्त्र	—	1	—	1	—	—
	तद्विषय	—	3	—	4	—	—
	प्रशासकी	—	1	—	1	—	—
	गणित	—	1	—	1	—	—
	रसायन	—	1	—	1	—	—
	कर्मसंपत्ति	—	1	—	—	—	—
	भौतिक	—	1	—	1	—	—
	किन्हा	—	1	—	—	—	1
	अधिकारी	—	—	—	—	—	—

क्र. सं.	पदनाम	गैरशैक्षणिक स्टाफ की जानकारी		
		स्वीकृत पद	कार्यरत पद	रिक्त पद
2		3	4	5
	महाप्रबन्धक	1	0	1
	सहायक लिपिक	1	1	0
	सहायक लिपिक	1	1	0
	महाप्रबन्धक ग्रेड 2	1	1	0
	सहायक ग्रेड 3	2	2	0
	प्रयोगशाला तक	4	4	0
	प्रयोगशाला परि	4	3	1
	पुस्तक	2	2	0
	स्वीचर	0	1	प्रयोगशाला परिचरक के पद विरुद्ध
	सूचना अधिकारी	1	1	0

1.2. आचार्यसभ्यता में आभारत आदेशकारीयों एवं अर्ध-आचार्यीयों की जानकारी

क्र.	अधिकारी कर्मचारी का नाम	पदनाम	चतनमान	दूरभाष	निवास का पता
1	श्री. डी.के. महन्त	सा. प्राध्यापक	37400-67000	9425460411	जुना राम सिरिस गढ़वाँ
2	श्री. श्रीमती लता मेसारे	सा. प्राध्यापक	15600-39100	9893771679	गहातक्ष्मी नगर महेश्वर
3	श्री. राजगुरु पाटीदार	सा. प्राध्यापक	37400-67000	9826631597	घण्टाघर चौक मण्डलेश्वर
4	श्री. बी.एल. हिरव	सा. प्राध्यापक	15600-39100	9977978292	श्रीनगर कासानी
5	श्री. मुकुण्ड आडे	सा. प्राध्यापक	15600-39100	9827609564	मण्डलेश्वर
6	श्री. मनोजकुमार नानर	सा. प्राध्यापक	15600-39100	9425089657	जुना राम खरसान
7	श्री. रंजनी सुधवंशी	सा. प्राध्यापक	15600-39100	9425460402	महेश्वर
8	श्री. भारती सकाडे	सा. प्राध्यापक	15600-39100	9403677118	टिक्टर कासानी खरसान
9	श्री. रामरसिंह ठाकुर	सा. प्राध्यापक	15600-39100	9826687450	महेश्वर
10	श्री. हेमसिंह माण्डलोई	सा. प्राध्यापक	15600-39100	9424886633	श्रीनगर कासानी
11	श्री. रामोष उडे	सा. प्राध्यापक	15600-39100	9891832523	श्रीनगर कासानी
12	श्री. ओंकार सिंह परिहार	सा. प्राध्यापक	15600-39100	9926077063	मण्डलेश्वर श्रीनगर
13	श्री. राजय हारने	सा. प्राध्यापक	15600-39100	9009070848	कासानी

क्र.	अधिकारी कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतनमान	दूरभाष	निवास का पता
1.	श्री. ओ.पी.राजाध्याय	मुख्य लिपिक	5200-20200	9926496040	37 पिपलवाडी बडवाह
2.	श्री. ए.ए.एन.थोरी	लेखाकार	5200-20200	9977489097	गंगाजीरा रोड मण्डलेश्वर
3.	श्री. ए.न.के.जावरे	सहायक ग्रेड-2	5200-20200	9827839459	शिवाक कालोनी नहरपर
4.	श्री. अनिल ठोसा	सहायक ग्रेड-2	5200-20200	9826486128	भांगपर
5.	श्री. मंगल कोंडगा रावले	सहायक ग्रेड-3	5200-20200	9926975425	वरा एडी मण्डलेश्वर
6.	श्री. ए.व.आर.चक्रवर्ती	प्रयोगशाला तकनिशियन	5200-20200	9753327573	जलकौडी महेश्वर
7.	श्री. सी.एन.सरोज	प्रयोगशाला तकनिशियन	5200-20200	9300971607	मण्डलेश्वर
8.	श्री. आर.के.भिन्तार	प्रयोगशाला तकनिशियन	5200-20200	9753976607	रोड महेश्वर महालक्ष्मी नगर महेश्वर
9.	श्रीमती विनिता मलिकट	प्रयोगशाला तकनिशियन	5200-20200		
10.	श्री. सुखदेव भारदे	प्रयोगशाला परिचारक	5200-20200	9826623905	शासकीय महामिद्यालय परिसर मण्डलेश्वर
11.	श्री. शोभा राम वन्डोडे	प्रयोगशाला परिचारक	5200-20200	9977067697	शासकीय महामिद्यालय परिसर मण्डलेश्वर
12.	श्री. रा.पं. नण्डलगे	प्रयोगशाला परिचारक	5200-20200		श्रीमंगर कालोनी मण्डलेश्वर
13.	श्री. रमेशसिंह जाधवे	मृत्यु	4440-7440	9826721047	58 देव मार्ग मण्डलेश्वर
14.	श्री. र.जोश कोलथी	स्वीपर	4440-7440		मण्डलेश्वर
15.	श्री. हामफा गाँ	स्टीवर	4440-7440	9977664476	उजान
16.	श्री. दगाराम बमरोडे	स्वरा	4440-7440	9009657851	शासकीय महामिद्यालय परिसर मण्डलेश्वर
17.	श्री. रमेशसिंह ठक्कर	चौकीदार	4440-7440	9754104840	शासकीय महामिद्यालय परिसर मण्डलेश्वर

बिंदु क्रमांक 11

महानगरपालिका/ग्राम पंचायत 2010-11 मन्व्यार, बजेट आवंटन तथा ससके उपयोग संबंधित जानकारी

सी.सी.ओ.कोड 2253802009 मांग संख्या 44 मेजर हेड 2202

सं. क्र	मन्व	प्रस्तावित बजेट	स्वीकृत बजेट	सासन द्वारा प्रदत्त	कुल व्यय दिं 5.8.2019
	अधिकारियों / कर्मचारियों का वेतन	5162000	3862000	3862000	1993512
2	महगाई भत्ता	1606000	938000	938000	589053
3	ग्रीड- प	1127000	1061000	1061000	341374
4	आदिवासी भत्ता		2000	2000	---
5	अन्य भत्ते	3000	3000	3000	3000
6	सकल भिन्नता	55000	52000	52000	20429
	सावधानी खर्च	5000	5000	5000	936
8	यात्रा भत्ता	40000	20000	20000	13266
9	गजपूरी	12000	---	---	---
10	डाक्टर	6000	4000	4000	2590
11	दूरभाष	12000	9000	9000	3786
12	प्रतिबन्ध उपकरण	50000	---	---	---
13	पुस्तकें प्रत्रिहार	25000	---	---	---
14	बिजली एवं जल प्रभार	36000	36000	36000	10647
15	सकल सामग्री	67000	10000	10000	9702
16	वर्दिका	6000	6000	6000	---
17	सामग्री एवं पूरति	24000	24000	24000	---
18					

विदु क्रमांक 12  
सहाविद्यालय से संबंधित नहीं है ।



लिंदु क्रमांक 13  
महाविद्यालय से संबंधित है ।

गहाविद्यालय में निम्नांकित अभिलेखों का शासन द्वारा निर्धारित समय-सीमा तक किया जाता है ।

1. छात्र प्रवेश पंजी
2. शुल्क पंजी
3. छात्रवृत्ति वितरण पंजी
4. आयक कर्मचारी पंजी
5. रटैम पंजी
6. आय-व्यय पंजी
7. विभिन्न दायक पंजी
8. गहाविद्यालय निरीक्षण पंजी
9. उपस्थिति पंजी
10. पुस्तक वितरण एवं संधारण पंजी
11. गहाविद्यालय तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग कर्मचारी रॉस्टर

मुख्यतः महाविद्यालय में अध्ययन रत छात्र छात्राओं के लिये निम्नलिखित सुविधायें उपलब्ध हैं ।

1. शैक्षणिक सुविधायें :-

(क) अध्यापन व्यवस्था :-

कला संकाय :- महाविद्यालय में कला संकाय में स्नातक स्तर पर हिन्दी, अंग्रेजी, समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र एवं राजनीति विज्ञान विषयों में अध्यापन की व्यवस्था है । तथा स्नातकोत्तर स्तर पर राजनीति, समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र, हिन्दी, अंग्रेजी विषय में अध्यापन कार्य कराया जा रहा है ।

दाणिज्य संकाय :- महाविद्यालय दाणिज्य विषय में स्नातक स्तर पर विश्वविद्यालय द्वारा चलाए जा रहे सामान्य कोर्स का अध्यापन कराया जा रहा है । साथ ही एम.कॉम कक्षाएँ भी संचालित की जा रही हैं ।

विज्ञान संकाय :- महाविद्यालय में विज्ञान विषय में स्नातक स्तर पर विश्वविद्यालय द्वारा चलाए जा रहे बी.एससी. गणित, बायलॉजी के साथ ही रसायन भौतिकी वनस्पति एवं प्राणी शास्त्र की कक्षाएँ भी संचालित की जा रही हैं ।

(ख) पुस्तकालय :-

महाविद्यालय पुस्तकालय में महाविद्यालयीय छात्र छात्राओं हेतु एक्सेशन रजिस्टर के आधार पर 20167 पुस्तकों का भण्डार है ।

(ग) वैशिक्षणिक सुविधायें :-

महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं को निम्न सुविधायें प्राप्त हैं ।

1. छात्रवृत्ति
2. एन.एस.एस.
3. क्रीडा

बिंदु क्रमांक 16  
लोक सूचना अधिकारी से संबंधी जानकारी

क्रं	लोक सूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	दूरभाष	फैक्स	ई-मेल
1	श्री बी.एल. शिखरे	प्रभाष	कार्या. 0783-280846	मो.सं. 9425980757	Fax.No. hegomnkr@mp.gov.in +91- 07283- 233281
2	श्री बी.एल. शिखरे	सा. भाष्यवक	0783-280346	9977978292	--

बिंदु क्रमांक 17  
महाविद्यालय से संबंधित जानकारी नहीं है ।

