

जिला जन सम्पर्क कार्यालय, खरगोन

क्रमांक 536/जजका/2005

खरगोन, दिनांक 11.10.05

प्रति,
कलेक्टर,
खरगोन

विषय : **सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के क्रियान्वयन बाबद् ।**

संदर्भ : **आपका पत्र क्रमांक 56/जशिनिक/सूचना का अधिकार/05**
दिनांक 05.10.2005

-----00-----

उपरोक्त संदर्भ में निवेदन है कि, वांछित जानकारी बिंदूवार तैयार की जाकर 3 प्रतियों में (जिला कोषालय एवं संचालनालय की प्रति सहित) आपकी ओर प्रेषित है।

संलग्न : जानकारी
3 प्रतियों में_

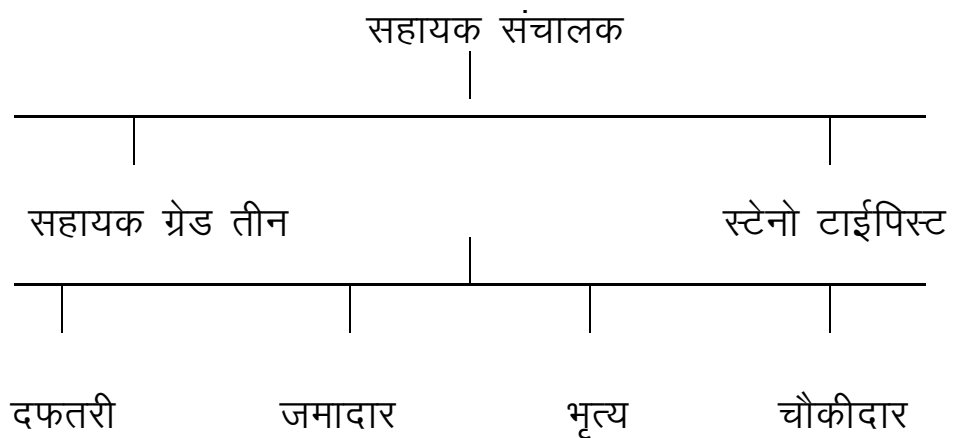
सहायक संचालक
जिला जन सम्पर्क कार्यालय
खरगोन (म.प्र.)

सूचना के अधिकार 2005 से संबंधित जानकारी

बिंदू क्रमांक 1 :-

इस कार्यालय का मुख्य कार्य शासन की विभिन्न जन कल्याणकारी योजनाओं का प्रचार प्रसार करना है। कार्यालय द्वारा जिला प्रशासन के अधिकारियों से निरन्तर सम्पर्क रखा जाकर प्रचार प्रसार कार्य किया जाता है। जिले में आने वाले मंत्रीगणों एवं अन्य विशिष्ट व्यक्तियों के कार्यक्रमों का भी कवरेज किया जाकर प्रचार प्रसार किया जाता है।

सूचना शिविरों का विभिन्न ग्रामों में आयोजन किया जाकर कलेक्टर एवं विभिन्न एवं अधिकारियों के माध्यम से शासन की योजनाओं की जानकारी जन सामान्य को दी जाती है।



बिंदू क्रमांक 3 :-

कार्यालय संबंधी समस्त निर्णय सहायक संचालक द्वारा ही लिये जाते हैं।

बिंदू क्रमांक 4 :-

जन सम्पर्क संचालनालय मध्य प्रदेश भोपाल द्वारा निर्धारित प्रक्रिया व अन्य समस्त कार्य समय सीमा एवं गुणवत्ता से सम्पन्न किये जाते है।

बिंदू क्रमांक 5 :-

जन सम्पर्क संचालनालय मध्य प्रदेश भोपाल के अधिनियम, नियम, रिप्रलेशन, मेन्यूअल शासन के निर्देशानुसार।

बिंदू क्रमांक 6 :-

कार्यालय द्वारा जारी किये जाने वाले समाचारों तथा समाचार कतरनों प्रमुख साहित्य वितरण, सूचना शिविरों का आयोजन एवं छायाचित्रों के रजिस्टर एवं फाइले रखी जाती है। इसके अतिरिक्त लेखा संबंधी, केश बुक तथा विभिन्न रजिस्टर रखे जाते हैं।

बिंदू क्रमांक 7 :-

कार्यालय के लिये कोई परामर्शदात्री समिति गठित नहीं है।

बिंदू क्रमांक 8 :-

कार्यालय के अन्तर्गत कोई परिषद एवं समितियां गठित नहीं है।

बिंदू क्रमांक 9 एवं 10 :-

सूची संलग्न है।

बिंदू क्रमांक 11 :-

जानकारी संलग्न है।

बिंदू क्रमांक 12 :-

इस कार्यालय द्वारा शासन की जन कल्याणकारी योजनाओं का प्रचार प्रसार किया जाता है। विभिन्न विभागों द्वारा योजनाओं के क्रियान्वयन संबंधी जानकारियां प्राप्त की जाकर प्रचार प्रसार किया जाता है। हितग्राहियों के चयन आदि की कार्यवाही इस कार्यालय द्वारा नहीं की जाती है।

बिंदू क्रमांक 13 :-

योजनाओं का क्रियान्वयन इस कार्यालय द्वारा नहीं किया जाता, इसलिये हितग्राहियों का चयन इस कार्यालय द्वारा नहीं किया जाता।

बिंदू क्रमांक 14 :-

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है।

बिंदू क्रमांक 15 :-

पब्लिक काउंटर उपलब्ध नहीं है। विभिन्न विभागों से जानकारी प्राप्त की जाकर जन साधारण को समाचारों के माध्यम से जानकारी दी जाती है।

बिंदू क्रमांक 16 :-

आयुक्त जन सम्पर्क, भोपाल द्वारा इस कार्यालय के सहायक संचालक को लोक सूचना अधिकारी नियुक्त किया है।

बिंदू क्रमांक 17:-

जानकारी निरंक

सहायक संचालक
जिला जन सम्पर्क कार्यालय
खरगोन (म.प्र.)

जिला जन सम्पर्क कार्यालय, खरगोन

बिन्दु क्र. 9 व 10

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूची

अनु क.	नाम	पद	वेतन
1.	2.	3.	4.
1.		सहायक संचालक	
2.	श्रीमती लता वर्मा	स्टेनो टायपिस्ट	3725 / -
3.	श्रीमती वैशाली राणा	सहायक ग्रेड - 3	3275 / -
4.	श्री कडवा मण्डलोई	जमादार	3650 / -
5.	श्री उदयसिंह	दफ्तरी	3540 / -
6.	श्रीमती देवकीबाई	चौकीदार	3200 / -
7.	श्रीमती संतु चौहान	भृत्य	2550 / -

सहायक संचालक
जिला जन सम्पर्क कार्यालय
खरगोन (म.प्र.)

जिला जन सम्पर्क कार्यालय, खरगोन

बिन्दु क्र. 11

वर्ष 2006-07 के बजट आवंटन की जानकारी

शीर्षक 1.	प्राप्त आवंटन 2.	अभी तक व्यय 3.
मांग संख्या - 32 2220 सूचना और प्रसार (आयोजना)		
2304 - निर्देश प्रशासन		
001 - वेतन	396000 / -	258346 / -
002 - नैमेतिक सेवा का वेतन	61000 / -	43465 / -
003 - महंगाई भत्ता	217000 / -	162160 / -
008 - अन्य भत्ते	15000 / -	6899 / -
009 - चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता	12000 / -	9417 / -
011 - त्यौहार अग्रिम	7000 / -	7000 / -
016 - अनाज अग्रिम	14000 / -	12000 / -
12 - मजदूरी	12000 / -	11990 / -
21 - यात्रा व्यय	12000 / -	6275 / -
22 - कार्यालय व्यय	109000 / -	64673 / -
007 - परिवहन व्यय	120000 / -	9895 / -
004 - भोजन व्यय	6000 / -	513 / -
योग ::-	981000 / -	592633 / -

सहायक संचालक
जिला जन सम्पर्क कार्यालय
खरगोन (म.प्र.)

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005

से संबंधित प्रपत्र भरने संबंधी निर्देशिका की जानकारी

जिला खरगोन

बिंदू क्रमांक – दो

निर्देशिका के बिंदू क्रमांक 1 में चाही गयी जानकारी निम्नानुसार है :-

कार्यालयीन संरचना ढाचा

जिला स्तरीय

क्रमांक	पदनाम	कर्तव्य निर्वहन
1.	2.	3.
1.	सहायक ग्रेड – तीन	लेखा, स्थापना, भण्डार, वाहन संबंधी तथा समस्त कर्मचारियों के जी.पी.एफ. एवं सर्विस बुक, अर्जित अवकाश पंजी संबंधी कार्य तथा मासिक जानकारी।
2.	स्टेनो टायपिस्ट	आवक-जावक, घोषणा-पत्र, पंजीयन, टायपिंग, सफलता की कहानी, लायब्रेरी, समाचार पंजी तथा प्रचार-प्रसार संबंधी कार्य।
3.	दफ्तरी	बैंक, कोषालय, डाक वितरण तथा कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपे गये समस्त शासकीय कार्य।
4.	जमादार	कार्यालय साफ-सफाई तथा कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपे गये समस्त शासकीय कार्य।
5.	चौकीदार	कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपे गये समस्त शासकीय कार्य।
6.	भृत्य	कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपे गये समस्त शासकीय कार्य।

सहायक संचालक

जिला जन सम्पर्क कार्यालय
खरगोन (म.प्र.)

कार्यालय जिला जन सम्पर्क कार्यालय, खरगोन

सूचना का अधिकार नियम 2005

धारा – 4 (उपधारा – 1)

प्रमाण – पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 धारा – 4 (उपधारा – 1) के अनुपालन में जनसामान्य के अवलोकनार्थ तत्संबंधी 17 बिन्दुओं की जानकारी कार्यालयीन अभिलेख के अनुसार प्रशासन अकादमी म.प्र. शासन भोपाल के द्वारा जारी किये गये प्रपत्र के अनुपालन में अद्यतन की गई है ।

सहायक लोक सूचना अधिकारी

लोक सूचना अधिकारी

सहायक संचालक
जिला जन सम्पर्क कार्यालय
खरगोन

संयुक्त संचालक
जिला जन सम्पर्क कार्यालय
इन्दौर