

कार्यालय तहसीलदार खरगोन, ज़िला – खरगोन, म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

धारा – 4 (उप धारा-1)

जन सामान्य के अवलोकनार्थ सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 धारा
– 4 (उपधारा-1) के अनुपालन में कार्यालय से संबंधित 17 बिन्दुओं की जानकारी ।

नाम – एस.एस. मुजाव्दा
सहायक लोक सूचना अधिकारी
तहसील खरगोन, म.प्र.,
Tehsil - Khargone

नाम – जी.एस. डोडिया
लोक सूचना अधिकारी
अनुविभागीय अधिकारी, अनुविभाग खरगोन

प्रशासन अकादमी म.प्र. भोपाल के द्वारा जारी किये गये प्रपत्र के अनुपालनार्थ

कार्यालय तहसीलदार, खरगेन जिला - खरगेन

तहसीलदार एवं कार्यपालिक दण्डाधिकारी



विन्दु क्रमांक -1

कार्यालय का संरचनात्मक ढाँचा

(1) कार्यालय प्रमुख	:-	तहसीलदार एवं कार्यपालिक दण्डाधिकारी
(2) अति.तहसीलदार गोगावां	:-	अति.तहसीलदार एवं कार्यपालिक दण्डाधिकारी
(3) नायब तहसीलदार खरगोन	:-	नायब तहसीलदार एवं कार्यपालिक दण्डाधिकारी
(4) नायब तहसीलदार गोगावां	:-	नायब तहसीलदार एवं कार्यपालिक दण्डाधिकारी प्रभार - तहसीलदार गोगावां
सहायक ग्रेड - 2	:-	
(1) चंदाबेन वर्मा	:-	आफिस कानूनगो(भू-अभिलेख का संधारण)/निर्वाचन
(2) श्रीरामचन्द्रशिन्दे	:-	कुर्क अमीन /व्यहवार वाद/ सूचना अधिकारअधिनियम की कार्यवाही
(3) श्रीमती शशि श्रीवास्तव	:-	राजस्व आय लेखो का संधारण
सहायक ग्रेड - 2		
(1) कपूरचंद निगवाल	:-	राजस्व संबन्धी एवं फौजदारी प्रकरणो का संधारण एवं प्रस्तुतीकरण
(2) जगदीश पाटीदार	:-	प्रवाचक-2 नायब तहसीलदार
सहायक ग्रेड'3		राजस्व संबन्धी प्रकरणो का संधारण एवं प्रस्तुतीकरण
(3) रमेशचन्द्र हिरवे	:-	तकाबी एवं जन्म प्रमाण पत्र संबन्धी कार्य ।
(4) एस के कानुनगो	:-	नायब नाजिर / लेखा कार्य
(5) ओमप्रकाश ताम्रकर	:-	निर्वाचन सहायक
(6) सालिगराम मेंढे	:-	आवक जावक
(7) पुरूषोत्तम कानुनगो	:-	संयोजित (अनु.वि. अधिकारी (रा.) खरगोन
(8) असगरअली बोहरा	:-	प्रमाणपत्र शाखा
(9) शिवराम पिपलौदे	:-	तहसील गोगावां में कार्यरत

विन्दु क्रमांक - 2

क्रमांक	नाम अधिकारी /कर्मचारी एवं पदनाम	परिलब्धिया	कर्तव्य
1	एस एस मुजाल्दा	12890	तहसीलदार
2	ए आर चिरामन	11700	अतिरिक्त तहसीलदार
3	स्वाति उपाध्याय	9300	नायब तहसीलदार
4	पल्लवी सोनी	9300	नायब तहसीलदार
5	शशि श्रीवास्तव	10550	वसूल बाकी नवीस
6	रामचन्द्र शिन्दे	10230	कुर्क अमीन
7	चन्दाबेन वर्मा	11790	ऑफिस कानूनगो
8	कपूरचंद निगवाल	7560	वाचक-1
9	जगदीश पाटीदार	9780	वाचक - 2
10	असगर अली बोहरा	9780	प्रमाण पत्र शाखा
11	सालिगराम मेढे	10140	आवक जावक
12	एस के कानूनगो	7730	नायब नाझिर
13	आर सी हिरवे	10610	तकाबी शाखा
14	शिवराम पिपलौदे	7400	तहसील गोगावां में पदस्थ
15	पुरूषोत्तम कानूनगो	10900	अनुविभागीय दण्डाधिकारी खरगोन में संयोजित
16	ओमप्रकाश ताम्रकर	9020	निर्वाचन सहायक

विन्दु क्रमांक - 3

निर्णय प्रक्रिया

- (1) आवेदन पत्र प्रस्तुत करना :- तहसीलदार/अति.तहसीलदार/ना.तहसीलदार की अनुपस्थिति में आफिस कानूनगो
- (2) कार्यवाही हेतु निर्देश देना :- तहसीलदार/अति.तहसीलदार/ना.तहसीलदार
- (3) दिये गये निर्देशो पर सूचना पत्र :- संबंधित सहायक
विज्ञप्ति जारी करना एवं विभिन्न विभागो से जानकारी लेना
- (4) सुनवाई करना एवं तर्क अनुश्रवण करना :- संबंधित न्यायालय के पीठासीन अधिकारी
- (5) निर्णय पारित करना (अनुश्रवण पश्चात) :- संबंधित न्यायालय के पीठासीन अधिकारी सभी निर्णय खुले न्यायालय में जारी किये जाते है ।

विन्दु क्रमांक - 4

कार्य निपटाने की समय सीमा

क्रमांक	कार्य	समय सीमा
1	सीमाकंन	03 माह
2	नामान्तरण / बटवारा	विवादित 6माह, अविवादित 3माह
3	जाति/आय/निवासी /नोड्यूज प्रमाण पत्र	अधिकतम 15दिवस
4	आर.बी.सी .6(4) के तहत सहायता	15 दिवस
5	शोध क्षमता प्रमाण पत्र	01 माह
6	दाण्डिक प्रकरण	06 माह
7	शस्त्र अनुज्ञप्ति नवीनीकरण	03 माह
8	नकले	आवश्यक 3दिवस, साधारण 7दिवस

बिन्दु क्रमांक - 5

उपलब्ध अधिनियम,नियम ,रेगूलेशन एवं मैनुअल

- (1) राजस्व पुस्तक परिपत्र
- (2) भूराजस्व सहिता
- (3) दण्ड प्रक्रिया सहिता
- (4) शस्त्र अधिनियम
- (5) समय समय पर जारी सामान्य प्रशासन विभाग तथा राजस्व विभाग द्वारा जारी परिपत्र ,

बिन्दु क्रमांक - 6

कार्यालय मे संधारित किये जाने वाले अभिलेख

- (1) राजस्व एवं फोजदारी प्रकरणो के पंजीबद्ध करने हेतु दायरा पंजी
- (2) अभिलेख पासबुक
- (3) अर्थदण्ड पंजी
- (4) आदेशिका पंजी
- (5) सार्वजनिक वाद सूची
- (6) राजस्व अधिकारी वाद सूची
- (7) आवक / जावक पंजी
- (8) विभागीय पंजी
- (9) अवकाश पंजी
- (10) न्यायालयीन प्रकरणो को अभिलेखागार मे जमा करने संबंधी नस्ती
- (11) वरिष्ठ अपीलीय न्यायालय को प्रकरण भेजने संबंधी नस्ती
- (12) पटवारियान एवं भृत्यो की गोपनीय चरित्रावली संबंधी नस्ती
- (13) पटवारियों/कर्मचारियो/ भृत्यो के सेवा अभिलेखो का संधारण
- (14) उपस्थिति पंजी

विन्दु क्रमांक - 7

परामर्शदात्री समिति

ऐसी कोई समिति इस कार्यालय मे गठित नही है ।

विन्दु क्रमांक - 8

कार्यालय हेतु गठित बोर्ड परिषद एवं समितियो से संबंधित जानकारी

इस कार्यालय हेतु कोई बोर्ड अथवा समिति अथवा परिषद गठित नही है ।

विन्दु क्रमांक - 9,10

कार्यालय में कार्यरत अधिकारियो /कर्मचारियो के नाम एवं दूरभाष नम्बर

क्रमांक	नाम अधिकारी /कर्मचारी एवं पदनाम	परिलब्धिया	अन्य प्राप्त सुविधा	दूरभाष क्रमांक
1	एस एस मुजाल्दा	12890	आवास एवं वाहन	9425192554
2	ए आर चिरामन	11700	आवास एवं वाहन	9893748094
3	स्वाति उपाध्याय	9300	आवास	9098866330
4	पल्लवी सोनी	9300	आवास	9407410552
5	शशि श्रीवास्तव	10550	-	9755043101
6	रामचन्द्र शिन्दे	10230	-	9893403576
7	चन्दाबेन वर्मा	11790	-	9301281637
8	कपूरचंद निगवाल	7560	-	9754105520
9	जगदीश पाटीदार	9780	आवास	9826404480
10	असगर अली बोहरा	9780	-	9229607535
11	सालिगराम मेढे	10140	आवास	07282250504
12	एस के कानूनगो	7730	-	9977195963
13	आर सी हिरवे	10610	-	9828619565
14	शिवराम पिपलौदे	7400	-	9753768249
15	पुरूषोत्तम कानूनगो	10900	-	9926065529
16	ओमप्रकाश ताम्रकर	9020	-	9425333404

कार्यालय के लिये मदवार बजट आवन्तन

(1) वेतन एवं भत्ते (1) कार्यालय प्रमुख :- तहसीलदार, खरगोन

2053/ जिला प्रशासन	आवन्तन	
001 वेतन	2800000/-	
003 महगाई	690000/-	
028 ग्रेड पे	761000/-	
006 आवास भत्ता	36,000/-	
008 अन्य भत्ते	21,000/-	
009 चिकित्सा प्रभार	7,000/-	
011 त्यौहार अग्रिम	15,000/-	
016 अनाज अग्रिम	23,000/-	
012 मजदुरी	14,000/-	
021 यात्रा भत्ता	14,000/-	
022 डाक तार	3,000/-	
002 टेलीफोन प्रभार	12,000/-	
003 फर्नीचर उपकरण	7,000/-	
004 पुस्तके	3,000/-	
005 बिजली प्रभार	41,000/-	
006 वर्दिया	15,000/-	
007 स्टेशनरी	18,000/-	
008 अन्य आक्समिक व्यय	4,000/-	
009 पी.ओ.एल.	55,000/-	
002 मशीनी उपकरण	5000/-	
003 वाहन मरम्त	15,000/-	
094 आदेशिका वाहक स्थापना	2005200/-	(कोटवार पारिश्रमिक)

कार्यालय के लिये मदवार बजट आवन्तन

(1) वेतन एवं भत्ते

कार्यालय प्रमुख:-तहसीलदार, खरगोन

2029/ भू-अभिलेख	आवन्तन 1472	Head 2503
001 वेतन	30,00,000/-	100000/-
003 महगाई भत्ता	05,00,000/-	35000/-
027 अति.महगाई भत्ता	0/-	0/-
006 आवास भत्ता	60,000/-	1000/-
008 अन्य भत्ते	1,00,000/-	1000/-
009 चिकित्सा प्रभार	000/-	000/-
011 त्यौहार अग्रिम	0,000/-	000/-
016 अनाज अग्रिम	0,000/-	000/-
021 यात्रा भत्ता	0,000/-	000/-
022 डाकतार	000/-	000/-
005 विद्युत प्रभार	0,000/-	000/-
007 स्टेशनरी	0,000/-	000/-
033 मशीन उपकरण	0,000/-	000/-
005 Trb Allowance	5000/-	000/-
028 Grade Pay	5,00,000/-	29000/-

विन्दु क्रमांक - 12
विभिन्न विभागो द्वारा संचालित कार्यक्रमो की सूची एवं हितग्राहियो की चयन
प्रक्रिया एवं दी जाने वाली सहायता का विवरण :-

इस विभाग द्वारा कोई बिशेष कार्यक्रम संचालित नही होते है ।

विन्दु क्रमांक - 13
वास्तविक हितग्राहियो की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधायें

इस कार्यालय द्वारा कोई कार्यक्रम संचालित नही है ।

विन्दु क्रमांक - 14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची

कम्प्यूटर में तहसील के समस्त ग्रामो(वन ग्रामो को छोडकर) सभी ग्रामो की जमीन का रिकार्ड उपलब्ध है

विन्दु क्रमांक -15

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु सुविधायें

इस कार्यालय में कोई पुस्तकालय अथवा पब्लिक काउन्टर नागरिको को सूचना उपलब्ध करवाने हेतु उपलब्ध नही है ।

विन्दु क्रमांक - 16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

कार्यालय हेतु लोक सूचना अधिकारी श्री एस.एस.मुजाल्दा तहसीलदार खरगोन

- (1) टेलीफोन क्रमांक :- अ- कार्यालय - 231459
ब- निवास - 242234
स - मोबाईल - 94251-92554
- (2) इमेल एड्रेस :- निरंक
- (3) कार्य का स्थान :- तहसील कार्यालय खरगोन
- (4) मिलने का समय :- प्रातः 10.30 से दोपहर 12.30 तक (कार्य दिवस में)

विन्दु क्रमांक - 17

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी

अन्य कोई प्रसंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो उपलब्ध नहीं है ।


कार्यालय तहसीलदार खरगोन, जिला - खरगोन, म.प्र.

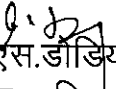
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

धारा - 4 (उप धारा-1)

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 धारा-4 (उपधारा-1) के अनुपालन में जन सामान्य के अवलोकनार्थ तत्संबंधी 17 बिन्दुओं की जानकारी कार्यालयीन अभिलेख अनुसार प्रशासन अकादमी म.प्र. भोपाल के द्वारा जारी किये गये प्रपत्र के अनुपालन में अद्यतन की गई है ।


नाम - एस.एस.मुजाल्दा
सहायक लोक सूचना अधिकारी
तहसील खरगोन, म.प्र.
Tehsil-dar,
Tehsil- Khargone


नाम- जी.एस.डांडिया
लोक सूचना अधिकारी
अनुविभागीय अधिकारी, अनुविभाग खरगोन