

## कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास खरगोन

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005

जिला खरगोन

बिन्दु क्रमांक -1

निर्देशिका के बिन्दु क्रमांक 1 में चाही जानकारी निम्नानुसार है :-

कार्यालयीन संरचना ढाँचा

जिला स्तरीय

क्रमांक	पदनाम	कार्यक्षेत्र	कर्तव्य निर्वहन
1	जिला कार्यक्रम अधिकारी	कार्यालय प्रमुख जिला स्तर	सम्पूर्ण विभागीय प्रशासनिक कर्तव्य
2	जि.म.बा.वि. अधिकारी	कार्यालय प्रमुख जिला स्तर	सम्पूर्ण विभागीय प्रशासनिक कर्तव्य
3	वरिष्ठ निर्देशिका	सिलाई केन्द्र	सिलाई से संबंधित संपूर्ण जानकारी
4	सहायक निर्देशिका	सिलाई केन्द्र	सिलाई से संबंधित संपूर्ण जानकारी
5	सहायक ग्रेड-2	लेखा शाखा	कार्यालयीन लेखा संबंधी समस्त / कार्य वाहन शाखा
6	सहायक ग्रेड-2	भण्डार शाखा	भण्डार शाखा से संबंधित समस्त कार्य , / आवक जावक / सूचना के अधिकारी / शिकायत संबंधित कार्य / ग्राम्या / जनसूचनवाई
7	सहायक ग्रेड-2	लाडली लक्ष्मी योजना का समस्त कार्य	विभागीय योजना एवं लाडली लक्ष्मी योजना समस्त कार्य ।
8	सहायक ग्रेड-3	स्थापना शाखा	जिला स्तरीय अधिकारी / समस्त कर्मचारियों के स्थापना संबंधित समस्त कार्य
9	सहायक ग्रेड-3	पोषण आहार शाखा निर्माण शाखा	पोषण आहार संबंधित समस्त कार्य / आ.वा. भवन निर्माण / घरेलू हिंसा / उषा किरण ।
10	सहायक ग्रेड-3	बैठक शाखा , स्टेशनरी शाखा	आई.सी.डी.एस. / स्टेशनरी / बाल संजिवनी
11	वाहन चालक	वाहन	वाहन चालक
12	भृत्य/चौकीदार	डाक वितरण	कार्यालयीन समस्त डाक वितरण का कार्य
13	दैनिक वेतन भोगी चौकीदार	रात्रिकालीन ड्यूटी	चौकीदारी कार्य का निर्वहन

### बिन्दु क्रमांक-2

पदस्थ अधिकारियों के नाम, पदनाम, कर्तव्य तथा परिलब्धियों संबंधी जानकारी

क्रमांक	नाम अधिकारी	पद	कर्तव्य निर्वहन	कुल परिलब्धियाँ (वेतन भत्ते)
1.	श्री एल.एन. कण्डवाल	जिला कार्यक्रम अधिकारी	विभागीय योजनाओं एवं प्रशासनिक, वित्तीय कर्तव्यों का निर्वहन	32703
2	कु0 रत्ना शर्मा	जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी	विभागीय योजनाओं एवं प्रशासनिक, वित्तीय कर्तव्यों का निर्वहन	20775

### बिन्दु क्रमांक -3

कार्यालय में अपनायी गयी जाने वाली निर्णय प्रक्रिया :-

शासन/जनप्रतिनिधि/आमजनता से प्राप्त पत्र
संबंधित शाखा लिपिक द्वारा नोटशीट तैयार कर नस्ती जिला कार्यक्रम अधिकारी को प्रस्तुत की जाती है ।
जिला कार्यक्रम अधिकारी द्वारा संपूर्ण नस्ती का अवलोकन पश्चात टीप सहित निर्णय लिया जाता है । जिन प्रकरणों में निर्णय का अधिकार कलेक्टर को है उन प्रकरणों की नस्ती निर्णय हेतु कलेक्टर महोदय को भेजी जाती है ।
जिन प्रकरणों में निर्णय का अधिकार जिला पंचायत या नगरीय निकायों को है वे प्रकरण निर्णय हेतु जिला पंचायत/ नगरीय निकाय के समक्ष रखे जाते हैं ।

### बिन्दु क्रमांक -4

कार्य निपटाने की समय सीमा, गुणवत्ता, मापदण्ड की जानकारी :-

कार्यालय के अधीन कार्यरत क्षेत्रीय 11 परियोजनाए संचालित है जिसमें विभागीय योजनाए जैसे:- पोषण आहार / लाडली लक्ष्मी योजना / कुपोषण / आंगनवाडी संचालन/ टीकारण / मंगल दिवस / किशोरी शक्ति/ महिला जागृति शिविर / उषा किरण ।

उक्त योजनाओं का लाभ संबंधित हितग्राहियों को सिटीजन चार्टर में दी गयी समय सीमा का ध्यान रखते हुए दिया जाता है ।

बिन्दु क्रमांक -5

उपलब्ध अधिनियम , नियम रेग्युलेशन, मेन्युअल ~~की~~ सूची निम्नानुसार है :-

- 1 म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1965
- 2 म.प्र. वित्तीय नियम 1995 भाग 1 व 2
- 3 म.प्र. अवकाश नियम
- 4 म.प्र. सामान्य भविष्य निधि नियम
- 5 म.प्र. सिविल पेंशन नियम 1976
- 6 म.प्र. चिकित्सा परिचर्या 1958
- 7 म.प्र. कर्मचारी बीमा सह बचत नियम 1985 एवं 2003
- 8 सिविल सेवा आचरण नियम ।
- 9 कोष संहिता भाग -1
- 10 सिविल सेवा ( वर्गिकरण नियंत्रण तथा अपिल ) नियम 1966
- 11 विभागाध्यक्ष द्वारा विभागीय योजना के संबंध में समय-समय ~~पर~~ <sup>पर</sup> दिये गये निर्देश , प्राप्त होते हैं जिनका पालन विभागीय योजना में कार्यालय एवं क्षेत्र विस्तार में अधिकारी / कर्मचारी द्वारा किया जाता है ।

बिन्दु क्रमांक -6

संधारित विभिन्न अभिलेखों की सूची :-

लेखा शाखा

- 1 केश बुक, चेक रजिस्टर, बिल रजिस्टर, ड्राफ्ट रजिस्टर, जीपीएफ , डीपीएफ , कान्टीजेंशी , आबंटन रजिस्टर, आय व्यय आदि का संधारण ,
- 2 स्थापना शाखा :- कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाओं का संधारण, पेंशन, अवकाश स्वीकृति, पदोन्नति , समयमान वेतनमान, न्यायलयीन प्रकरण, विभागीय जॉच,
- 3 भण्डार शाखा - आंगनवाडी केन्द्रों की सामग्री वितरण,
- 4 आवक जावक :- आवक जावक डाक भेजना ।
- 5 सूचना के अधिकारी :- सूचना के अधिकार संबंधित जानकारी
- 6 योजना शाखा - विभागीय योजना , लाडली लक्ष्मी योजना ,
- 7 पोषण आहार - परियोजनाओं में पोषण आहार व्यवस्था ,
- 8 बैठक शाखा - बैठक संबंधित कार्यवाही ।

बिन्दु क्रमांक -7

परामर्शदात्री समिति की संरचना - जानकारी निरंक

बिन्दु क्रमांक -8

कार्यालय के अन्तर्गत बोर्ड परिषद एवं समितियों के गठन संबंधित जानकारी :-  
बोर्ड परिषद एवं समितियों के सदस्यों से संबंधित कोई गठन नहीं किया गया है ।

बिन्दु क्रमांक -9 एवं 10

कार्यालय में कार्यरत समस्त कर्मचारियों के नाम तथा पदनाम परिलब्धियों संबंधि जानकारी :-

क्र.	नाम कर्मचारी	पद	कुल परिलब्धिया ( वेतन भत्ते )	सुविधा
1	श्रीमती चंचला सोहनी	सहा ग्रेड-2	16666	-
2	श्री के.के.वर्मा	सहा ग्रेड-2	16938	-
3	श्री पी.सी. मण्डलोई	सहा ग्रेड-2	16666	-
4	श्री माधव पाटीदार	सहा ग्रेड-3	16131	-
5	श्री बी.एस.पेंवार	सहा ग्रेड-3	15213	-
6	श्रीमती अनिता डावर	सहा ग्रेड-3	12571	-
7	कुमारी कल्पना यादव	वरिष्ठ निर्देशिका	22248	-
8	श्रीमती सुधा मोयदे	सहा. निर्देशिका	15938	-
9	श्री अनिल कौशल	वाहन चालक	11505	-
10	श्री भगवान कुशवाह	भृत्य	10258	-
11	श्री भागीरथ चौहान	भृत्य	10915	-
12	श्री नारायण कुशवाह	भृत्य	12700	-
13	श्रीमती इन्दुमती भावसार	भृत्य	11455	-

बिन्दु क्रमांक -11

वर्षानुसार मदवार बजट एवं उपयोग की जानकारी

अ. क्र.	लेखा शिर्ष	वर्ष	प्राप्त आबंटन	व्यय
1	55-2235-9041	2009-10	1435172	1313923
2	55-2235-9132	2009-10	627782	543926
3	55-2235-9130	2009-10	1091800	998584
4	55-2235-0658	2009-10	6413830	3586949
5	55-2236-9050	2009-10	28252000	19618904
6	41-2236-9050	2009-10	78348000	59323401

7	64-2236-9050	2009-10	6154000	2154000
8	55-2235-5067	2009-10	49494176	31205180
9	41-2235-5067	2009-10	18967918	18866880
10	64-2235-5067	2009-10	7829222	2067440
11	55-2235-9944	2009-10	25000	21565
12	41-2235-9944	2009-10	50000	48710
13	64-2235-9944	2009-10	25000	24971
14	55-2235-5067	2009-10	35000	20966
15	41-2235-5067	2009-10	21000	—
16	64-2235-5067	2009-10	17000	—
17	55-2235-5063-26	2009-10	39500	27250
18	55-2235-5063-51	2009-10	29000	19000
19	41-2235-5063-26	2009-10	39000	—
20	41-2235-5063-51	2009-10	21000	21000
21	64-2235-5063-26	2009-10	5000	4998
22	64-2235-5063-51	2009-10	11500	4000
23	55-2235-6847-42-002	2009-10	100000	67500
24	55-2235-9131-24-002	2009-10	173000	24386
25	64-2235-3457-51-000	2009-10	5000	—
26	55-2059-01-053-9999	2009-10	457000	457000
27	55-2236-9050-12	2009-10	685315	683685
28	55-2235-5067-34-009	2009-10	4150	3600
29	64-2235-5067-34-009	2009-10	39350	39350
30	55-2236-9050-51	2009-10	765000	732356
31	55-2235-0658-34-009	2009-10	150000	63000
32	55-2210-5094	2009-10	892000	823400
33	41-2210-5094	2009-10	1578950	1517650
34	64-2210-5094	2009-10	106950	104600
35	55-2235-9284	2009-10	1210000	971799
36	55-2235-0658-35	2009-10	789200	76880
37	55-2235-658-35	2009-10	229400	189749
38	55-2235-0658-35	2009-10	8800	8800
39	55-2235-5063	2009-10	140500	62175
40	41-2235-5063	2009-10	89500	29998

41	64-2235-5063	2009-10	16500	8998
42	55-2235-0658-51	2009-10	446000	445000
43	41-2235-0658-51	2009-10	1324000	1324000
44	64-2235-0658-51	2009-10	69000	68000
45	55-2235-0658-31-007	2009-10	215000	—
46	55-2235-0658-31-007	2009-10	140000	—
47	41-2236-02-0101-5548-34-004	2009-10	308000	—
48	41-2236-02-0101-5548-34-004	2009-10	1328000	127000
49	55-2235-0658-31-004	2009-10	17215250	16837068
50	41-2235-0658-31-004	2009-10	51613000	48854742
51	64-2235-0658-31-004	2009-10	2087250	1881345
52	55-2235-5643-31-004	2009-10	6816000	6381607
53	41-2235-5643-31-004	2009-10	17169770	16646601
54	64-2235-5643-31-004	2009-10	7694500	7178123

बिन्दु क्रमांक -12

विभिन्न विभागों से प्राप्त आबंटन व्यय की जानकारी वर्ष -2009-10

क्र.	वित्तीय सहायता देने वाली संस्था	योजना का नाम	मद	स्वीकृत राशि	आबंटन	व्यय	लक्ष्य	पूर्ति	हितग्राहि संख्या
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

बिन्दु क्रमांक -13

वास्तविक हितग्राहियों की सूची एवं प्राप्त सुविधाएँ:- जानकारी सलग्न है ।

बिन्दु क्रमांक -14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची :-

- 1 मासिक आय व्यय की जानकारी ।
- 2 स्वीकृत भरे एवं रिक्त पदों की जानकारी ।
- 3 रोजगार एवं सांख्यिकीय की जानकारी ।
- 4 विभागीय समस्त योजनाओं की जानकारी ।
- 5 पोषण ~~आय~~ की जानकारी ।
- 6 लाडली लक्ष्मी योजना की जानकारी ।
- 7 आदिवासी उपयोजना / अनुसूचित जाति विशेषांक की जानकारी ।

बिन्दु क्रमांक -15

आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ :-  
विभागीय योजनाओं के पम्पलेट एवं फोल्डर्स उपलब्ध कराये जाते हैं ,

बिन्दु क्रमांक -16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी :-

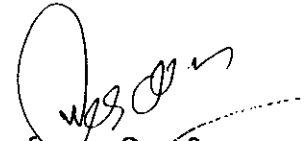
जिला स्तर पर लोक सूचना अधिकारी श्री एल.एन. कण्डवाल, कार्यालय प्रमुख नियुक्त किये गये हैं ।

परियोजना स्तर पर परियोजना अधिकारी को लोक सूचना अधिकारी नियुक्त किया गया है ।

बिन्दु क्रमांक -17

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी ।

निरंक



जिला कार्यक्रम अधिकारी,  
महिला एवं बाल विकास खरगोन

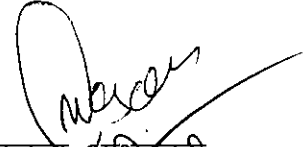
कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास  
खरगोन

सूचना का अधिकारी अधिनियम , 2005

धारा - 4 ( उपधारा-1)

प्रमाण - पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 , धारा-4 उपधारा -1 के अनुपालन में जन सामान्य के अवलोकनार्थ तत्संबंधी 17 बिन्दुओं की जानकारी कार्यालयीन अभिलेख में उघतन की गई है ।



लोक सूचना अधिकारी,  
जिला कार्यक्रम अधिकारी,  
महिला एवं बाल विकास खरगोन

कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास खरगोन

क्रमांक / 2015 / मबावि / 10

खरगोन दिनांक 6-8-10

प्रति,

कलेक्टर,

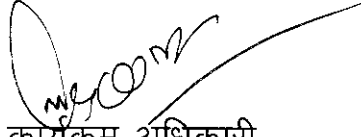
जिला-खरगोन

विषय :- सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत जानकारी को अद्यतन करना ।

संदर्भ :- आपका पत्र क्रमांक / 74 / जशिनिक / 10 खरगोन दिनांक 30.6.10 ।

उपरोक्त संदर्भित पत्र के संबंध में निवेदन है कि सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत क्रियान्वयन हेतु महिला एवं बाल विकास जिला खरगोन द्वारा अधिनियम के अध्ययन 2 की धारा 4 (1) (बी) के अन्तर्गत 17 बिन्दुओं के अनुसार मेन्युअल तैयार कर प्रतिवेदन अपकी और आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

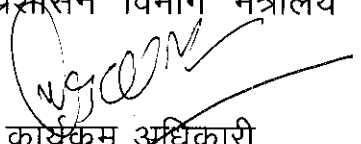
सलग्न :- प्रतिवेदन

  
जिला कार्यक्रम अधिकारी,  
महिला एवं बाल विकास खरगोन  
खरगोन दिनांक -8-2010

क. / / स्था. / मबावि / 10

प्रतिलिपि :-

1 प्रमुख सचिव म0प्र0 शासन, सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय  
भोपाल की और सूचनार्थ ।

  
जिला कार्यक्रम अधिकारी,  
महिला एवं बाल विकास खरगोन